

2017(平成29)年度『連合・愛のキャンパ』助成—応募条件・要領について

この助成は、新たな地域の助け合い活動を初期運営資金面から支援するために、公益財団法人さわやか福祉財団が日本労働組合総連合会(連合)「連合・愛のキャンパ」より資金を提供いただいて実施するものです。

(1) 助成対象となる 活動と内容	新たに始める、地域における「ふれあい・助け合い活動」 高齢者・子ども・障がい児(者)を含めた地域ぐるみの助け合い・支え合い活動等 ※既存活動の継続は対象としません(下記6参照)。また特殊事案の専門的研究、趣味・娯楽・教養サークルに類する活動も対象にならないことがあります。
(2) 対象となる活動 の時期・期間	2016年11月1日以降に新たに立ち上がった団体、または既存の団体であっても、従来の活動に加えて新たに開始した事業。 2018年3月末までに具体的に活動が開始できることが、これまでの動きから客観的にも見込まれる場合は、応募時点で準備段階でも可(プランのみでは不可)
(3) 団体要件	ふれあい・助け合い活動団体/グループに限定 助け合い活動を主たる目的とする任意団体、NPO法人、グループ、サークルなど。 ※社会福祉協議会(ほか)中間支援団体への直接の助成はしておりません。 なお、有限会社、株式会社のほか、単独の個人活動等も対象外とします。
(4) 使途条件	運営費(一般管理費)・事業費 いずれも可 備品購入・賃借料・通信費・会議費(飲食費含まず)等、「一般管理費」および「事業費」のいずれも可※借入金返済、大型施設建築資金の一部充当等は対象外
(5) 支援金額	上限15万円まで (19団体を目途に助成)
(6) その他の 注意事項	新規事業の立ち上げ、または、新たな団体立ち上げのための準備資金に限定 ※ここで「新規」が意味するところは、申請する活動内容が新たな取り組みであるということ。例えば、既存の任意団体がこれまでの活動を継続しつつ、この1年でNPO法人格を取得した(または取得する)ということだけでは上分ではありません。 継続的・持続的な活動が期待されるものであること ※一過性・単発的な企画(イベント企画等)は対象となりません。 前年度にこの助成を受けていないこと ※より多くの方々に支援の機会を広げるため、連続年度での助成は原則として行っておりません。
(7) 締め切り	■2018年1月31日(火)必着 (郵送に限ります・送付先—下記★)
(8) 応募の際に 必要な書類	1. 申込書(添付書式、あるいは同書式内容が全て記されたものに限る) 2. 団体(グループ)の事業全体についての予算書・決算書 3. 活動報告書(会報など活動内容が具体的に示された紹介資料) 4. 設立趣意書
(9) 選考と通知	選考結果は2018年2月中旬を目途に文書の郵送をもって通知

■助成を受けた団体・グループは実際にどんな活動に充当したのか、使途内容と収支を含め、後日(2018年6月末までに)ご報告いただくこととなります。

(この報告の作成要領・提出期限等は助成決定通知の際にお知らせします)

■書類等が不備、不足の場合には審査対象とならないことがあります。提出書類が4種類全て揃っていることを確認の上、お送り下さい(書類が揃えられない場合には、その理由について簡単に付記してからお送り下さい)。

★申込書送付先:公益財団法人さわやか福祉財団

〒105-0011 東京都港区芝公園2-6-8 日本女子会館7階

★問い合わせ先:公益財団法人さわやか福祉財団(立ち上げ支援プロジェクト)TEL.03-5470-7751

2017(平成29)年度「連合・愛のキャンパ」
団体立ち上げ・新規事業立ち上げ準備金支援申し込み書

年 月 日

団体名・グループ名				
団 体 ・ グ ル ー プ の 概 容	事務所・活動拠点の 所在地・住所	〒 _____ 該当箇所に○記入→【専用事務所・住居と兼用・その他】 電 話 市外局番 ()- _____ FAX 市外局番 ()- _____		
	団体・グループの 代表者名	(職名)		
	推薦者名 (申請団体・グループの推 薦者のお名前)	フリガナ	(職名)	電話
	審査結果郵送先の 住所とお名前	(郵便番号・住所) (宛先名ー上記代表者とは異なる先を希望する場合には必ず記入)		
	団体設立日(予定日)	(西暦) 年 月 日	主な活動地域	
	事業開始日(予定日)	(西暦) 年 月 日	会員数	
	会報等の発行	有り→ (回/年発行)	無し	
	ホームページ(URL)	有り→	無し	
	これまでの、地元自治 体との関係等があれば お書きください (右欄に簡潔に記載)			
	今期(H29)における 他の補助金・助成金 の有無	有りの場合、その名称	これまでの「連合・愛のキャンパ」助成の有無	有り→(年頃) 無し
申 請 内 容	申請事業計画	事業名または、活動名称(例:在宅高齢者支援・地域の居場所づくり・子育て支援等々)		
	目的 期待すること	活動(事業)名: 団体設立または事業立ち上げの目的・期待する効果についてこの欄内に簡潔に記載		
	主な対象者 (該当対象を○で囲む)	高齢者 子ども 青少年 障がい児(者) 地域住民全般 その他()		
	助成金の 具体的な用途	(何に使うか) 具体例:備品(テーブル・椅子・パソコン等)購入費/水光熱費・交通費補助、等々 ★次ページに記載する収支予算書の支出内容と一致させること		
申請金額 (千円単位記入)	千円 ※(申請額は必ず記入すること/但し上限150千円)			

★ 申込書送付先: 公益財団法人さわやか福祉財団 〒105-0011 東京都港区芝公園2-6-8 日本女子会館7階
 ★ 問い合わせ先: 公益財団法人さわやか福祉財団(立ち上げ支援プロジェクト) TEL 03-5470-7751

活動 概 容	最近1年間の 活動・スケジュール	時 期	主に申請する事業の準備過程を中心に簡単に要点を記載
		年 月	
	月		
	月		
	月		
	月		
(申請する事業の 準備過程)			

「申請事業」に関する収支予算案 (団体全体の事業収支予算書は添付資料として提出)

申 請 事 業 に 関 わ る 収 支 予 算	【収入】(予定・見込み) (※記載例: 寄附金・会費・助成金「連合・愛のキャンパ」・〇〇事業収入、等々)	
	項 目(※)	金 額 (円)
	(合計)	円
	【支出】 (※記入例: 備品(〇〇)購入・設備改修費・研修費・会場費・事務所賃借費、等々)	
	項 目(※)	金 額 (円)
(合計)	円	

<注意事項>

■この他に必要添付書類

- ①団体・グループとしての「予算書」・「決算書」-※
- ②活動報告書(会報・パンフレット等)
- ③設立趣意書

※添付書類が不足する場合は
項目上の添付資料が

※団体・グループとしての活動が、今回申請する案件だけの場合、つまりこれまでに全く活動実績がなく、予算組みも
今回が初めてという場合には添付書類①の「予算書」・「決算書」は不要です。

その他にも、どうしても上記添付書類が揃えられない場合は、必ずその理由を簡単に付記してからお送り下さい。

■その他の注意

- ・記入洩れや、添付洩れが無いように、出状前によく確認して下さい。
- ・記載スペースが不足する場合は、この用紙(フォーム)で簡潔にまとめた上で、別紙を添えて下さい。
- ・とくに、本件に関して問い合わせた際に、対応可能なご担当者のお名前、および日中に連絡可能な電話番号は必ず明記して下さい。

- ★ 申込書送付先: 公益財団法人さわやか福祉財団 〒105-0011 東京都港区芝公園2-6-8 日本女子会館7階
- ★ 問い合わせ先: 公益財団法人さわやか福祉財団(立ち上げ支援プロジェクト) TEL 03-5470-7751